मेलौली नगरपालिकाको

प्रस्तावित संगठन संरचना

र

कार्यविवरण

मेलौली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मेलौली, बैतडी
७ न. प्रदेश नेपाल

मेलौली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मेलौली, बैतडी

७ नं. प्रदेश, नेपाल

नगर कार्यपालिकाबाट स्विकृत मिति: २०७५।०४।१९

मेलौली नगरपालिका अन्तर्गत रहने प्रस्तावित शाखा, उपशाखा र एकाईहरु

१. सामान्य प्रशासन तथा योजना शाखा

(क) प्रशासन तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद, सम्पत्ति व्यवस्थापन तथा बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक उपशाखा

(घ) सूचना प्रविधि तथा सचिवालय समन्वय इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

(ख) राजश्व परिचालन उपशाखा

३. भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा

(क) शहरी पूर्वाधार उपशाखा

(ख) खानेपानी, सिचाई तथा पूर्वाधार उपशाखा

(ग) भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन उपशाखा

(घ) नापी इकाई

४.सामाजिक विकास शाखा

(क) लैगिक विकास, सामाजिक सुरक्षा तथा गै.स.स. परिचालन उपशाखा

(ख) पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

५. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा

६. स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा

७. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि विकास उपशाखा

(क) पशुपंक्षी विकास उपशाखा

(ख) सहकारी तथा घरेलु विकास उपशाखा

८. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन तथा भू–संरक्षण इकाई

९. न्याय, कानून तथा न्यायिक समिति समन्वय शाखा

१०. आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

बिषयगत शाखाको कार्य विवरण

१. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

१. स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
२. संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
३. संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
४. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
५. नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
६. मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
७. संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
८. स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
९. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
१०. तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
११. उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

(क) सामान्य प्रशासन तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

१. सामान्य प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य
२. नगरपालिकाको जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास सम्बन्धी कार्य
३. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
४. जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
५. वडा कार्यालयसंगको सँगको सम्पर्क र समन्वय
६. पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
७. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
८. नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
९. स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु

(ख) सार्वजनिक खरीद, सम्पत्ति व्यवस्थापन तथा बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

१. नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
२. सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
३. नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
४. नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
५. नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।
६. कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
७. कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन

८. कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

९. नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

(ग) **योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक उपशाखा**

१. आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

२. बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन

३. विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

४. विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन

५. उपभोक्ता समितिको विवरण र क्षमता विकास

६. विकासका प्राथमिकताप्राप्त क्षेत्र निर्धारण

७. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

८. विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा

९. विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण

१०. आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन

११. बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

१२. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

१३. स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण

१४. स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन

१५. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन

१६. उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन

१७. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन

१८. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

१९. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

२०. उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

२१. खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,

२२. खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,

२३. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,

२४. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

२५. आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्खियक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व

मेलौली नगर ... नगर कार्य...

तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख

२६. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

२७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान

२८. सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण

२९. बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

३०. प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय

३१. सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन

(ङ) सूचना प्रविधि तथा सचिवालय समन्वय इकाई

१. आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमनका लागि सिफारिस

२. एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन का लागि सिफारिस

३. आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन

४. अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग

५. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

६. बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी

७. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन

८. सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

९. स्थानीय तहलाई सूचना तथा संचार प्रविधि र विधुतीय शासनको क्षेत्रमा आवश्यक सहयोग

१०. स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने आधारभुत सेवा प्रवाहमा सूचना तथा संचार प्रविधि प्रयोग गरि विधुतीय शासन (E-governance) स्थापना गर्ने कार्य

११. स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि प्रणाली (Website, Software System) स्थापना तथा सञ्चालन

१२. नगरपालिकाका कर्मचारीहरुलाई विधुतीय शासन ICT सम्बन्धी आधारभुत तालिम, ज्ञान तथा सीप हस्तान्तरण

१३. स्थानीय तहका दैनिक गतिविधि (जस्तै कार्यालय व्यवस्थापन, चिठ्ठी संचार आय/लेखा, स्टोर व्यवस्थापन) चुस्त र प्रभावकारी बनाउन समयानुकूल सफ्टवेयर/प्रणालीको स्थापना

१४. मन्त्रालय/स्थानीय तहमा हाल संचालनमा रहेका सबै सफ्टवेयर जस्तै VERSS-MIS , MARS आदि संचालन गर्न सेटअप गरी सही अभिलेख तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य

१५. विधुतीय शासन स्थापनाका लागि उपकरण जस्तै वेबसाइट, ई-हाजिरी, सामुहिक एस.एम.एस., मोबाइल एप्लिकेसनको स्थापना

१६. श्रोत नक्शाङ्कनलाई डिजिटाईजेशन गर्ने कार्य तथा नगर प्रोफाईल अद्यावधि गर्ने कार्य

१७. नगर प्रमुखको सचिवालयसंग समन्वय तथा सहजिकरण

१८. नगर प्रमुखको सचिवालय सम्वन्धी कार्य

लोकेन्द्र सिंह नेगी
नि. प्रमुख ... अधिकृत

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

१. आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन

२. बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन

३. राजश्व सम्वन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)

(क) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

१. सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

२. लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन

३. लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण

४. समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण

५. ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन

६. लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन

७. कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

८. राजश्व तथा व्ययको अनुमान

९. बेरुजू फछ्यौंट

१०. आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

(क) राजश्व प्रशासन उपशाखा

१. आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण

२. संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन

३. सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

४. सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड

५. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)

६. एकिकृत सम्पत्ति कर संकलन

७. कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन

नेगी
प्रमुख ... अधिकृत

८. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

९. पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

१०. प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना

११. प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना

१२. बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर

१३. करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक

१४. वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड

१५. आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन

१६. राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय

१७. स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन

१८. राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन

१९. राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान

२०. संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा

१. भवन सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वियन र नियमन,

२. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन

३. सडक तथा यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कार्य ।

४. स्थानीय खानेपानी, सिचाई, जलविद्युत तथा बैकल्पिक उर्जा सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन

५. स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण ।

(क) शहरी पूर्बाधार विकास उपशाखा

१. शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन

२. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

३. यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन

४. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन

५. ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन

६. ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन

७. वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन

८. आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय

९. यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि

१०. यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच

११. यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन

१२. निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती

१३. साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

१४. वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,

१५. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

प्र. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

१७. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

१८. सडक बत्तीको व्यवस्था

भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

१९. भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन

२०. सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

२१. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनःनिर्माण,

(ख) खानेपानी, सिचाई तथा पूर्वाधार विकास उपशाखा

खानेपानी व्यवस्थापन

१. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन

३. सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन

४. पानी मुहानको संरक्षण

५. स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।

६. सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन

७. सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

८. स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन

९. जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण

१०. तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन

११. साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

सार्वजनिक निजी साझेदारी

१२. स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन

१३. सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी

१४. स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

(ग) भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन

२. नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

३. आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय

४. योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

५. एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन

६. आफ्नो क्षेत्रको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

७. व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

८. संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था

९. स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था

१०. एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत

११. भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

१२. राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन ।

(घ) नापी इकाई

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा

१. घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन

२. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत

३. जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण

४. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण

५. जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता

६. विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

मेलौली नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मेलौली, बैतडी ७ नं प्रदेश नेपाल

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. सामाजिक विकास शाखा

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

१. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

२. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य

३. युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

५. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण

६. अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन

संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

७. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

८. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास

९. परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन

१०. स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन

११. पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन

१२. पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन

१३. पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन

१४. भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

(क) लैंगिक विकास तथा गै.स.स. परिचालन उपशाखा

लैंगिक विकास

१. महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन

२. महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास

३. लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना

४. लैंगिक उत्तरदायी बजेट

वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई

५. बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

६. बालवालिकाको हकहीत संरक्षण

७. बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल

८. बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,

९. बालबालिका परिवार सहयोग

१०. बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

११. बाल न्याय

१२. बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन

१३. असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन

१४. बाल हिंसा नियन्त्रण

१५. बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन

१६. आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

१७. युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

१८. युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

गै.स.स. परिचालन

१९. स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन

२०. गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन

२१. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य

२२. समन्वय र परिचालन

२३. सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ख) पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

१. सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

२. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन

३. युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

४. युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास ।

५. जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

६. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

७. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण

९. अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन

१०. अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य।

११. एकल महिला सम्वन्धी कार्य

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

१२. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

१३. सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

१४. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य

१५. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन

१६. आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक

१७. जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

१८. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेबा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

१९. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

२०. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण

२१. अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन

२२. अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य।

२३. एकल महिला सम्वन्धी कार्य।

५. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा

१. प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा, निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

२. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन

३. पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन

४. विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

५. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

६. शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार

७. आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन

८. विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन

९. विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन

१०. शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन

११. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण

१२. माध्यमिक तहसम्मका शैक्षिक संस्थाहरुको समन्वय, अनुगमन, सुपरिवेक्षण र नियमन

१३. माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय, निरीक्षण र नियमन

१४. निजी तथा गुठी विद्यालयको अनुगमन, निरीक्षण तथा नियमन

१५. पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका

१६. स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

१७. स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय

१८. खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास

१९. खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन

२०. खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता

२१. शिक्षाका लागि खाद्य कार्यक्रमको कार्यान्वयन तथा नियमन

२२. अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय

२३. शिक्षा सम्बन्धी राष्ट्रिय, विषयगत, संघीय, प्रादेशिक तह एवं संस्थासँग समन्वय र सहकार्य।

लोकेन्द्र सिंह नेगी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा

१. आधारभूत स्वास्थ्य, सरसफाई र पोषणसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
२. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
३. राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
४. आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
५. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
६. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
७. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
८. पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
९. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
१०. औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
११. औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
१२. स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
१३. औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
१४. औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
१५. औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
१६. स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन, स्वास्थ्य सम्बन्धी तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन
१७. जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
१८. प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
१९. स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
२०. कूपोषण रोकथाम, न्यूनिकरण, नियन्त्रण र व्यवस्थापन
२१. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण र नियमन
२२. वायु तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन
२३. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
२४. सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
२५. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६. जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

२७. सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

२८. बालस्वास्थ्य सम्बन्धी नीति, योजना, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

२९. स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित संस्थाहरुसंग सहकार्य, समन्वय र निगमन

३०. न.पा. अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको समन्वय, अनुगमन, सुपरीवेक्षण र नियमन

३१. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह

३२. प्रजनन स्वास्थ्य सेवा संचालन र प्रवर्द्धन

३३. स्वास्थ्य सम्वन्धी कार्यक्रमहरुको लागि संघ तथा प्रदेशसंग समन्वय

७. आर्थिक विकास शाखा

१. कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन

२. कृषि तथा पशुपंक्षी बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन अनुगमन र नियमन

३. कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन

४. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन

५. पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

६. लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन

७. खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

८. गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान

९. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

(क) कृषि विकास उपशाखा

१. कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन

२. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण

३. कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण

४. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन

५. उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण

६. कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण

७. कृषि सम्वन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण

८. शीत भण्डारणको व्यवस्थापन

९. कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार

१०. कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

(ख) पशुपन्छी विकास उपशाखा

१. पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन

२. पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण

३. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन

४. पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन

५. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण

६. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन

७. पशु आहारको गुणस्तर नियमन

८. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली

९. पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन

१०. जुनोटिक रोगसम्बन्धी जानकारी

११. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ग) सहकारी तथा घरेलु उपशाखा

सहकारी

१. स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन

२. सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन

३. सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य

४. सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

५. स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि

६. स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

उद्योग

७. लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन

८. उद्यमशिलता प्रवर्द्धन

९. व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन

१०. सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

११. ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्

१२. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन

१३. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन

१४. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

गरिबी निवारण तथा रोजगारी

१५. गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा

१६. गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन

१७. गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य

१८. रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना

१९. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन

२०. पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन

२१. संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन

२२. सुकुम्बासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन

२३. रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

८. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण

१. स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

२. बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन

३. वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण

४. हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण

५. वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण

६. न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन

७. वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन

८. पहिरो नियन्त्रण

९. जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

फोहोरमैला व्यवस्थापन

१०. फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

११. ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन

१२. सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन

१३. सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

१४. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन

१५. विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना

१६. विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय

१७. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण

१८. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था तथा निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य

१९. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन

२०. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण

२१. विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान

२२. प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी

२३. विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,

लोकेन्द्र ... तेजी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४. बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

२५. स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(क) वन तथा भू-संरक्षण इकाई

१. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

२. सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन

३. वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन

४. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन

५. नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन

६. निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन

७. सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन

८. जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन

९. वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन

१०. नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन

११. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन

१२. वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन

१३. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन

१४. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन

१५. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन

१६. वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान

१७. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन

१८. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण

१९. जैविक विविधताको अभिलेख

२०. सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम

२१. भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन

२२. जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य

२३. आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. न्याय, कानून तथा न्यायिक समिति समन्वय शाखा

१. न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

२. न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य

३. न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना

४. मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

५. व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

६. न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

७. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

८. कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय

९. नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख

१०. विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य ।

(१०) आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई

१. आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण

२. लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन

३. अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण

४. लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा समिति मार्फत वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यहरु

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

१. आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,

२. निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,

३. ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

४. खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

५. सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

६. टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

७. वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्बाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

८. बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,

९. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

१०. पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

११. वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,

१२. बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,

१३. पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

१४. वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

१५. शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

१६. सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

१७. वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

१८. घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,

१९. कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

२०. कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,

२१. कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,

२२. पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

२३. वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

लोकेन्द्र सिंह नेगी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४. स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

२५. स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,

२६. वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,

२७. अन्तर विद्यालय तथा बालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,

२८. वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,

२९. वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,

३०. बाटोघाटोको बाढी, पहिरो पन्छ्याउने,

३१. घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,

३२. वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,

३३. प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,

३४. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

३५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,

३६. वडालाई बालमैत्री बनाउने, .

३७. वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,

३८. विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,

३९. बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,

४०. प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,

४१. असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने,

४२. असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

४३. सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,

४४. वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,

४५. वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,

४६. वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

४७. प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा वालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ)कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

४८. वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,

४९. घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,

५०. खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

लोकेन्द्र सिंह नेगी
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५१. वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,

५२. हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

५३. विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।

५४. नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

५५. आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।

५६. आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।

५७. समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

५८. पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन

- महानगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।

५९. नाता प्रमाणित गर्ने,

६०. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

६१. बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

६२. कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,

६३. मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

६४. घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

६५. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

६६. व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

६७. मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,

६८. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

६९. निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

७०. अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

७१. घरपाताल प्रमाणित गर्ने,

७२. व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

७३. पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने,

७४. फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,

७५. नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,

७६. जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,

७७. कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,

लोकेन्द्र सिंह नेगी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७८. किताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
७९. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
८०. जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
८१. हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
८२. नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
८३. जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
८४. मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
८५. उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
८६. जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
८७. पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
८८. जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
८९. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
९०. पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
९१. वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
९२. आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
९३. विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
९४. धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
९५. प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

प्र. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत