नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यलय

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बैतडी

कार्यालय कोड नं.३०५०१७४०१

पत्र संख्या २०७७।०७८

च.नं. ४९३

मिती:- २०७८।०३।०६

विषय :- चालु आ.ब. २०७७।०७८ को आर्थिक कारोवारको खाता बन्दी सम्बन्धमा ।

श्री संघिय कार्यालयहरु बैतडी (सबै) ।
श्री प्रदेश कार्यालयहरु बैतडी (सबै) ।
श्री स्थनिय तहहरु बैतडी (सबै)

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकारको आर्थिक कार्यबिधी तथा बित्तिय उत्तरदाईत्व नियमावली २०७७ को नियम ३० को उपनियम १ र प्रदेश तथा स्थानिय तहको हकमा उपनियम ७ मा कार्यालयले बिनियनेजन ऐनले फ्रिज नहुने भनी तोकेको शिर्षकको रकम बाहेक भुक्तानी दिनु पर्ने अन्य रकम आर्थिक बर्ष समाप्त हुनु भन्दा कम्तिमा सात दिन अगावै भुक्तानी दिइ निकासा र खर्चको लेखा अद्याबधिक गरी भुक्तानी निकासा बन्द गनु पर्नेछ भन्य ब्यबस्था रहेकोछ । सोहि नियमावलीको नियम ३० को उपनियम ३ मा हिसाब मिलान गर्ने तथा खर्च लेखी राजस्व खातामा रकम जम्मा गर्ने प्रयोजनमा बाहेक आर्थिक बर्षको अन्तिम दिन भुक्तानी दिईने छैन भन्ने ब्यबस्था समेत रहेको छ । तसर्थ चालु आर्थिक बर्षको भुक्तानी दिनु पर्ने रकम २०७८ आषाढ २४ गते भित्र भुक्तानी लिई निकासा बन्द गर्न हुन र सो भन्दा पछि मसान्त सम्म हिसाब मिलान गर्ने तथा खर्च लेखी राजस्व खातामा रकम जम्मा गर्ने प्रयोजन र उपनियम २ को अबस्था र आधारमा बाहेक यस कार्यालयमा भुक्तानी आदेस नपठाउन र खाता बन्दी तथा सालतमाम सम्बन्धमा ताहां कार्यालयहरुले देहाय बमोजिम गर्न गराउन हुन अनुरोध छ ।

१) आ आफ्नो कार्यालयको जेष्ठ मसान्त सम्मको बिनियोजन, राजस्व, धरौटी, बिबिध (कार्य संचालन कोष) तर्फको फांटवारी हरु २०७८ आषाढ १५ गते भित्रै tsa system मा भिडान गरी हिसाब मिलान गर्न गराउन हुन ।
२) दाईत्व सृजना भै सकेका कामको समयमा नै भुक्तानी दिई आषाढको अन्तिममा यकै पटक भुक्तानी गर्ने प्रब्धान लाइ निरुत्साहित गर्न गराउन हुन ।
३) सम्पती तथा जिन्सी मौज्दातको लेखांकन pams system बाटै अनिबार्य रुपमा गरी मासिक तथा बार्षिक प्रतिबेदन तयार गर्न गराउन हुन ।
४) ठेक्का बिल भुक्तानी गर्दा कट्टा गरिएको TDS, धरौटी तथा VAT रकमका चेक हरु समयमा नै दाखिला गर्न हुन ।

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यलय

कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय

बैतडी

कार्यालय कोड नं.३०५०१७४०१

पत्र संख्या २०७७०७८

च.नं.

५) EFT कारोबार असफल भए पस्चात Refund गरी के कारणले Reject भएको हो पत्ता लगाई पुन भुक्तानीका लागी पेश गर्न हुन ।
६) चेक भुक्तानीको म्याद १५ दिन मात्र रहेकोले समयमानै राजस्व, धरौटी तथा अन्य चेक हरु सांट्ने तर्फ बिसेष ध्यान दिन हुन ।
७) पेश्कि फिर्ता गर्दा बैंक दाखिला गरेको बैंक भौचर नम्बर सहित समायोजन भुक्तानी आदेस पठाउने ब्यबस्था गर्न गराउन हुन ।
८) आर्थिक बर्षको अन्त्यमा बजेट फिज हुनबाट रोक्ने उद्धेश्यले पेश्कि दिने वा राख्न नपाईने कानुनी ब्यवस्थाको पालना गर्न गराउन हुन ।
९) कार्यालय प्रमुख / प्रसासकिय प्रमुख ले प्रत्यक महिना राजस्व उठ्न छुट भए वा नभएको र राजस्व लेखा तथा दाखिला को निरिक्षण गरी राजस्व हिना मिना भए नभएको, लगती तथा हसवली राजस्वको लेखा रहे नरहेको निरिक्षण गरी अभिलेख अध्याबधिक गराउने ब्यबस्था गर्न गराउन हुन ।
१०) RMIS अनुसार राजस्वको बैंक दाखिलाको राजस्व आम्दानी बांधी स्रेस्ता अद्याबधिक गर्न गराउन हुन ।
११) राजस्व दाखिला भौचर बाट सेवा दिनु पुर्व बैंक दाखिला भिडान गर्न हुन र भाद्र मसान्त पछि कुनै पनि राजस्व भौचरको बिबरण संसोधन गर्न नसकिने कानुनी ब्यबस्था पालना गर्न गराउन हुन ।
१२) कार्यलय बाट जारी भएका EFT तथा चेक हरु आ.ब. समाप्त भएको १५ दिन भित्र फरफारक गरी सक्नुपर्ने छ । यदि १५ दिन भित्र नसाटी वा फरफारक नभएमा कार्यालयको खर्च घटाई भुक्तानी आदेस सहित को.ले.नि.का.मा निकासा खर्च समायोजनको लागी पठाउने ब्यबस्था गर्न गराउन हुन ।
१३) भुक्तानी पाउने ब्यक्ती संस्था को नाम, निजको खातामा रहेको बैंकको नाम, ठेगाना, खाता नम्बर आदि फरक परेको लगायत अन्य कारणले EFT मार्फत भएको भुक्तानी निकासा सम्बन्धित पक्षको बैंक खातामा जम्मा न भै आर्थिक बर्ष समाप्त भएमा भुक्तानि निकासा माग गर्ने कार्यालय स्वय जिम्मेवार हुने हुदा फरक नपार्ने तर्फ सजग हुन ।
१४) तोकिएको खर्च सिर्षकमा चालु बर्षको बजेटले नखामेको खर्च ब्यहोर्नु पर्ने उचित आधार र प्रयाप्त कारण भएमा सम्बन्धित कार्यालयले संलग्न बिल भर्पाई बमोजिमको रकम आर्थिक बर्ष समाप्त भएको ७ दिन भित्र पेश गरिसक्नु पर्ने कानुनी ब्यबस्था लाई कार्यानवयन गर्न हुन ।
१५) आर्थिक बर्ष समाप्त भएको २१ दिन भित्र कार्यालयको बिनियोजन, राजस्व, धरौटी, पेश्कि बांकी यबं सम्पती तथा दाईत्वको बिबरण तयार गरी को.ले.नि.का.मा पेश गर्ने ब्यबस्था गर्न गराउन हुन ।
१६) कारोवारको बार्षिक प्रतिबेदन आर्थिक बर्ष समाप्त भएको कानुनमा उल्लेखित अबधी भित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यलयमा पेश गर्न गराउन हुन ।

बोधार्थ
महालेखा नियन्त्रक कार्यालय (कोष प्रशासन शाखा) अनामनगर काठमाण्डौ ।

(दिन राज जोशी)
नि.प्रमुख कोष नियन्त्रक